

関係各位

令和4年度「医師事務作業補助者研修」開催のご案内

平素は、日本医療コンシェルジュ研究所の活動につきまして、ご理解とご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、日本医療コンシェルジュ研究所では、新しい医療サービスとして「医療コンシェルジュ(MC)」ならびに「メディカルアシスタント(MA)」の育成と教育そして普及活動を続け、現在までに1,000人以上の資格認定者を輩出して参りました。

平成20年11月より、医師事務作業補助者研修会を開催し、本年7月に第82回研修会を終了し、現在の研修参加人数は、4,144名(1350医療機関)となりました。

本研修会は、「医師事務作業補助者」の「32時間の基礎知識の習得」に対応すべく、「医師法、個人情報保護、診療録、電子カルテ」など業務に必要な内容を網羅し、診療報酬における「医師事務作業補助者体制加算」を算定するための研修要件を満たしております。「医師事務作業補助者体制加算」を申請する際、必要となる研修計画表に本研修会と院内独自の研修を併せて計画され、ご提出されることをお勧め致します。

また、本研修会は医療分野で働きたいと考える方にとって、医療の現状や課題等について総合的に学ぶことができる講座として、病院職員以外(個人)の方でも受講が可能となりました。

これまでの研修会の様子や受講者の皆様からのご意見・ご感想等はこちらからご覧いただけます。

- ・会場風景 <http://www.jmclmc.jp/p/news/>
- ・受講者の声 <http://www.jmclmc.jp/p/voice/>

研修会の全日程を終了された方に「修了証」を授与致します。発行致します「修了証」は研修証明書となります。

皆様におかれましては、ご多忙中のことと推察致しますが、参加者への各段のご高配を賜りますようご案内申し上げます。

JMCL 日本医療コンシェルジュ研究所
代表 深津 博

問い合わせ先: JMCL 事務局
〒103-0021 東京都中央区日本橋本石町3-3-8
日本橋優和ビル5階
Tel:03-3527-9525
Fax.:03-3527-9950
e-mail:info@jmclmc.jp

FAX 03-3527-9950

令和4年度「医師事務作業補助者研修会」

参加申込書

◆締め切り期限前に定員に達する会場がありますので、お申し込みはお早めにお問い合わせ致します。

ご希望の開催日の左欄に(○)をご記入ください		
()	第79回(大阪) 2月26日(土)・27日(日)	申込締切:2/14(月)
()	第80回(東京) 3月12日(土)・13日(日)	開催中止
()	第81回(大阪) 4月23日(土)・24日(日)	申込締切:4/8(金)
()	第82回(東京) 7月2日(土)・3日(日)	申込締切:6/17(金)
()	第83回(大阪) 8月6日(土)・7日(日)	申込締切:7/22(金)
()	第84回(東京) 11月5日(土)・6日(日)	申込締切:10/21(金)
()	第85回(大阪) 11月12日(土)・13日(日)	申込締切:10/28(金)

参加者様氏名	フリガナ()
病院名 / 所属部署 (病院職員の方は記入)	(所属部署:)
連絡先ご住所	〒 (勤務先・ご自宅)
ご担当者様氏名 (ご本人以外の場合)	(所属部署:)
TEL	(勤務先・ご自宅)
FAX	(勤務先・ご自宅)
E-mail	@

※参加取り消しについては、参加費の返金は致しませんので予めご了承ください。

※参加お申し込みの際、お送り頂いた個人情報、適切に処理し、本研修の目的以外には使用致しません。

☆ 問合せ先 ☆ 日本医療コンシェルジュ研究所
〒103-0021 東京都中央区日本橋本石町3-3-8 日本橋優和ビル5F
TEL:03-3527-9525 FAX:03-3527-9950 E-MAIL:info@jmclmc.jp
URL: http://www.jmclmc.jp

令和4年度「医師事務作業補助者研修会」実施要領

1. 主催 : 日本医療コンシェルジュ研究所
2. 開催日・会場 :

開催回	開催日	時間	会場	申込締切
第79回	第一日目 2月26日(土)	8:45~17:30	大阪	2月14日(月)
	第二日目 2月27日(日)	8:50~17:15		
第80回	第一日目 3月12日(土)	8:45~17:30	東京	開催中止
	第二日目 3月13日(日)	8:50~17:15		
第81回	第一日目 4月23日(土)	8:45~17:30	大阪	4月 8日(金)
	第二日目 4月24日(日)	8:50~17:15		
第82回	第一日目 7月 2日(土)	8:45~17:30	東京	6月17日(金)
	第二日目 7月 3日(日)	8:50~17:15		
第83回	第一日目 8月 6日(土)	8:45~17:30	大阪	7月22日(金)
	第二日目 8月 7日(日)	8:50~17:15		
第84回	第一日目 11月 5日(土)	8:45~17:30	東京	10月21日(金)
	第二日目 11月 6日(日)	8:50~17:15		
第85回	第一日目 11月12日(土)	8:45~17:30	大阪	10月28日(金)
	第二日目 11月13日(日)	8:50~17:15		

※定員に達し次第、締め切りとさせていただきます。また、実施可能な人数に満たない場合は、研修会を中止させて頂くこともありますので予めご了承下さい。

※参加者数により、会場の変更および開催の日程を変更する場合がございますので、予めご了承願います。

3. 対象者 : 病院職員(医師事務作業補助者)、病院管理者が認めた者、病院職員以外の方で将来医師事務作業補助者としての勤務を想定して、個人で初期研修を希望する者
4. 受講料 : 33,000円(税込)
5. 定員 : 50名(三密の回避を徹底し、適切な感染対策を行います。会場により定員が増減する場合がございます。)
6. 研修内容 : 別紙参照
7. 申込方法 :
 - 1) 申込用紙に必要事項とご希望の開催日程、開催場所(東京または、大阪)をご記入のうえ、FAX:03-3527-9950へお申し込み下さい。
 - 2) お申込FAXの受領後、参加費の振込先をFAXまたは郵便にてお送り致します。銀行にて参加費(33,000円/1名)をお支払い下さい。一施設複数ご参加の場合は合計金額をお振込み下さい。(例:33,000円 × 3名=99,000円)
 - 3) 入金を確認させていただきその後、「参加証」をお送りします。研修会当日は、必ずご持参下さい。
8. 取り消し : 参加費の返金はいたしませんので、予めご了承ください。資料のみ郵送させていただきます。
9. その他 : 当日の昼食、宿泊につきましては、各自ご手配願います。

◆研修会で使用するパワーポイント(スライド)は、指定のサイトから閲覧可能です。

研修会当日は、各自必要に応じてダウンロード(印刷)してご持参いただくか、会場でタブレットをご持参の上ご利用ください。(お手持ちのスマートフォンでも閲覧が可能です。)

◆「医師事務作業補助者用語集」アプリのご案内・・・医師事務作業補助者がカルテなどの代行入力をする際に活用できるように設計された用語集アプリを無料でご利用いただけます。詳細につきましては、当日会場にてご説明致します。

研修プログラム(予定) 合計時間:32 時間 00 分

研修 1.

時間	【第一日目】		時間	【第二日目】	
8:45~8:55		連絡事項・資料確認			
8:55~9:00		開催挨拶			
9:00~10:00	60分	医師事務作業補助者に求められること	8:50~9:50	60分	疾患と臨床用語
10:05~11:05	60分	医学一般	9:55~10:55	60分	電子カルテ(記録、閲覧、オーダーリング)
11:15~12:15	60分	医療経営	11:05~12:05	60分	医療法規1(医師法、医療法、感染症法、身体障害者福祉法、高齢者の医療の確保に関する法律)
12:15~13:00		昼食	12:05~12:50		昼食
13:00~14:00	60分	個人情報の適切な取り扱いについて	12:50~13:50	60分	医療法規2(健康保険法、国民健康保険法、労働者災害補償保険法)
14:10~15:10	60分	医療文書1	14:00~15:00	60分	薬学一般(医薬品医療機器法、薬剤師法、医薬品の基礎知識)
15:15~16:15	60分	医療文書2	15:05~16:05	60分	医療におけるトピックス
16:25~17:25	60分	医療文書(実習)	16:15~17:15	60分	医療安全

*内容および日程は一部変更となる場合がありますので予めご了承ください。

研修 2. 【研修レポート(必修)】(研修時間 9 時間)

院内研修(1)	60分	医師事務作業補助者業務について
院内研修(2)	60分	医学一般
院内研修(3)	60分	医療経営
院内研修(4)	60分	個人情報保護法
院内研修(5)	60分	疾患と臨床用語
院内研修(6)	60分	医療法規1
院内研修(7)	60分	医療法規2
院内研修(8)	60分	薬学一般
院内研修(9)	60分	医療安全

※1 研修 1. 終了後、課題につきレポートを提出いただきます。

必ず施設長または管理者の確認印を押印の上(個人での受講の場合は確認印不要)、JMCL 事務局までご提出願います。

研修 3. 【研修 e-learning+レポート(必修)】(研修時間 9 時間)

研修レポート(1)	90分	画像診断一般
研修レポート(2)	90分	放射線治療
研修レポート(3)	90分	生活習慣病について
研修レポート(4)	90分	救急医療について
研修レポート(5)	90分	在宅医療/介護保険
研修レポート(6)	90分	乳がん診療の基礎知識

※2 研修 2. 終了後、パソコンで e-learning を受講していただき、課題につきレポートを提出いただきます。

必ず施設長または管理者の確認印を押印の上(個人での受講の場合は確認印不要)、JMCL 事務局までご提出願います。

※3 e-learning の受講には、パソコンとインターネットに接続できるネットワーク環境が必要です。

ご確認の上お申し込みください。(スマートフォンからですと視聴が出来ない場合がございますので、パソコンでの視聴を推奨しております。)

※4 上記すべての研修会に参加ならびにレポートの提出をされた受講者に「修了証」を授与いたします。

※5 参加お申し込みの際、お送りいただいた個人情報は適切に処理し、本研修の目的以外には使用いたしません。