

関係各位

JMCL 日本医療コンシェルジュ研究所

代表 深津 博

平成26年「医師事務作業補助者研修」開催のご案内

平素は、日本医療コンシェルジュ研究所の活動につきまして、ご理解とご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、日本医療コンシェルジュ研究所では、平成20年11月より、「医師事務作業補助者」研修会を開催し、大変ご好評を頂戴しております。本年11月16日(土)～17日(日)に第30回研修会を終了し、現在の医師事務作業補助者研修会への研修参加人数は、約1421名・604医療機関となりました。

平成24年度の診療報酬改定は、医師事務作業補助体制加算において、「30対1・40対1補助体制加算」の新設および「50対1補助体制加算」算定要件に緩和、ならびに精神科、救急医療に特化した病床への算定を拡大し医師事務作業補助者の人員配置や救急医療の実施に応じた評価となりました。

今回ご案内致します2日間の集合研修会全日程の修了とe-learningの受講、院内研修レポートを提出頂いた方に「修了証」を授与致します。本研修会は、「医師事務作業補助者」の「32時間の基礎知識の習得」に対応すべく、「医師法、個人情報保護、診療録、電子カルテ」など業務に必要な内容を網羅し、診療報酬における「医師事務作業補助者体制加算」を算定するための研修要件を満たしており、発行致します「修了証」は、研修証明となります。

また、本研修会終了者には、医師事務作業補助者実務・技能検定の受験資格がございます。皆様におかれましては、ご多忙中のことと推察いたしますが、参加者への各段のご高配を賜りますようお願い申し上げます。

問い合わせ先： JMCL 日本医療コンシェルジュ研究所

* 月～金 10:00～17:00 (12:00～13:00のお昼休みを除く)

〒101-0043 東京都千代田区神田富山町9番地

千代田第3手塚ビル4F

Tel.:03-3525-4288 Fax.:03-3525-4286

平成 26 年「医師事務作業補助者研修会」

参加申込書

ご希望の開催日の左欄に(○)をご記入ください

()	第 31 回(大阪) 3月 29 日(土)・30 日(日)	申込締切:3/20(木)
()	第 32 回(東京) 5月 24 日(土)・25 日(日)	申込締切:5/16(金)
()	第 33 回(大阪) 8月 23 日(土)・24 日(日)	申込締切:8/15(金)
()	第 34 回(東京) 11月 8 日(土)・9 日(日)	申込締切:10/31(金)
()	第 35 回(大阪) 11月 15 日(土)・16 日(日)	申込締切:11/7(金)

参加者様氏名	フリガナ()
病院名 / 所属部署	(所属部署:)
連絡先ご住所	〒 (勤務先・ご自宅)
ご担当者様氏名 (ご本人以外の場合)	(所属部署:)
TEL	(勤務先・ご自宅)
FAX	(勤務先・ご自宅)
E-mail	@

※参加お申し込みの際、お送りいただいた個人情報は、適切に処理し、本研修の目的以外には使用いたしません。

☆ 問合せ先 ☆ 日本医療コンシェルジュ研究所
 * 月～金 10:00～17:00 (12:00～13:00のお昼休みを除く)
 ☎101-0043 東京都千代田区神田富山町9番地 千代田第3手塚ビル4F
 Tel.:03-3525-4288 Fax.:03-3525-4286
<http://www.jmclmc.jp>

平成26年「医師事務作業補助者研修会」実施要領

1. 主催 : 日本医療コンシエルジュ研究所

2. 開催日・会場 :

開催回	開催日	時間	会場	申込締切
第31回	第一日目 3月29日(土)	9:00~17:15	大阪	3月20日(木)
	第二日目 3月30日(日)			
第32回	第一日目 5月24日(土)	9:00~17:15	東京	5月16日(金)
	第二日目 5月25日(日)			
第33回	第一日目 8月23日(土)	9:00~17:15	大阪	8月15日(金)
	第二日目 8月24日(日)			
第34回	第一日目 11月8日(土)	9:00~17:15	東京	10月31日(金)
	第二日目 11月9日(日)			
第35回	第一日目 11月15日(土)	9:00~17:15	大阪	11月7日(金)
	第二日目 11月16日(日)			

※会場につきましては随時日本医療コンシエルジュ研究所ホームページ上にてお知らせ致します。

※定員に達し次第、締め切りとさせていただきます。また、実施可能な人数に満たない場合は、研修会を中止させて頂くこともありますので予めご了承下さい。

3. 対象者 : 病院職員(医師事務作業補助者)、MA 受講者

4. 参加料 : 30,000円

5. 定員 : 100名(定員に達し次第、締め切りとさせていただきます。)

6. 研修内容 : 別紙参照

7. 申込方法 :

1) 申込用紙に必要事項とご希望の開催日程、開催場所(東京または、大阪)をご記入のうえ、

FAX:03-3525-4286へお申し込み下さい。

2) お申込みFAXの受領後、参加費の振込先をFAXにてお送り致します。銀行にて参加費(30,000円/1名)をお支払い下さい。一施設複数ご参加の場合は合計金額をお振り込み下さい。(例:30,000円 × 3名=90,000円)

3) 入金を確認させて頂きその後、「参加証明」をお送りします。研修会当日は、必ずご持参下さい。

8. 申込みに際しての注意事項 :

e-learningの受講には、パソコンとインターネットに接続出来るネットワーク環境が必要となります。

ご確認の上お申し込み下さい。

【推奨スペック】

	Windows	Macintosh
OS	Windows XP以上	OS X v10.4以上
ブラウザ	Internet Explorer 6以上	Safari 3以上
プラグイン	Flash Player 9以上	
インターネット	1Mbps 以上の回線速度(ADSL、CATV、FTTH、光ファイバーなど)	

9. 取り消し : 参加費の返金はいたしませんので、予めご了承ください。資料のみ郵送させていただきます。

10. その他 : 当日のご昼食、ご宿泊につきましては、各自ご手配願います。

研修プログラム(予定) 合計時間:32 時間 00 分

研修 1.

時間		【第一日目】	【第二日目】
8:50~8:55		連絡事項・資料確認	
8:55~9:00		開催挨拶	
9:00~10:00	60分	医師事務作業補助者に求められること	電子カルテ1(記録、閲覧)
10:05~11:05	60分	医学一般	電子カルテ2(オーダーリング)
11:10~12:10	60分	医療経営	医療法規1(医師法、医療法、薬事法、感染症法、身体障害者福祉法、高齢者の医療の確保に関する法律)
12:10~13:00			昼食
13:00~14:00	60分	個人情報の適切な取り扱いについて	医療法規2(健康保険法、国民健康保険法、労働者災害補償保険法、自動車損害賠償補償法)
14:05~15:05	60分	医療文書1	薬学一般(薬事法、薬剤師法、医薬品の基礎知識)
15:10~16:10	60分	医療文書2	医療におけるトピックス
16:15~17:15	60分	医療文書(実習)	医療安全

*内容および日程は一部変更となる場合がありますので予めご了承ください。

研修 2.

【院内研修(必修)】(研修時間 9 時間)

院内研修(1)	60分	医師事務作業補助者業務について
院内研修(2)	60分	医療法規1
院内研修(3)	60分	医療法規2
院内研修(4)	60分	個人情報保護法
院内研修(5)	60分	電子カルテ
院内研修(6)	60分	医療安全
院内研修(7)	60分	薬学一般
院内研修(8)	60分	医療経営
院内研修(9)	60分	医学一般

※2 上記すべての研修会に参加ならびにレポートの提出をされた受講者に「修了証」を授与いたします。

※3 参加お申し込みの際、お送りいただいた個人情報は適切に処理し、本研修の目的以外には使用いたしません。

※4 参加者数により、会場の変更および開催の日程変更がありますので、予めご了承ください。

研修 3. (院内での集合研修が可能)

【研修 e-learning+レポート(必修)】(研修時間 9 時間)

e-learning+レポート(1)	90分	がんの一般診療
e-learning+レポート(2)	90分	放射線治療
e-learning+レポート(3)	90分	生活習慣病について
e-learning+レポート(4)	90分	救急医療について
e-learning+レポート(5)	90分	在宅医療/介護保険
e-learning+レポート(6)	90分	乳がん診療の基礎知識

※1 研修 1. 終了後、パソコンで e-learning を受講していただき、課題につきレポートを提出いただきます。

必ず施設長の確認印を押印の上、JMCL 事務局までご提出願います。