

関係各位

平成29年「医師事務作業補助者研修」開催のご案内

平素は、日本医療コンシェルジュ研究所の活動につきまして、ご理解とご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、日本医療コンシェルジュ研究所では、新しい医療サービスとして「医療コンシェルジュ(MC)」ならびに「メディカルアシスタント(MA)」の育成と教育そして普及活動を続け、現在までに1,000人以上の資格認定者を輩出して参りました。

平成20年11月より、医師事務作業補助者研修会を開催し、昨年11月に第47回研修会を終了し、現在の研修参加人数は、2,590名(1009医療機関)となりました。

本研修会は、「医師事務作業補助者」の「32時間の基礎知識の習得」に対応すべく、「医師法、個人情報保護、診療録、電子カルテ」など業務に必要な内容を網羅し、診療報酬における「医師事務作業補助者体制加算」を算定するための研修要件を満たしております。「医師事務作業補助者体制加算」を申請する際、必要となる研修計画表に本研修会と院内独自の研修を併せて計画され、ご提出されることをお勧めいたします。

本DMは、既に導入されている医療機関様、これから導入を検討されている医療機関様向けにご案内しております。

研修会の全日程を終了された方に「修了証」を授与致します。発行致します「修了証」は研修証明書となります。

皆様におかれましては、ご多忙中のことと推察いたしますが、参加者への各段のご高配を賜りますようご案内申し上げます。

JMCL 日本医療コンシェルジュ研究所

代表 深津 博

問い合わせ先: JMCL 事務局

〒103-0021 東京都中央区日本橋本石町3-3-8

日本橋優和ビル5階

Tel:03-3527-9525

Fax.:03-3527-9950

e-mail:info@jmclmc.jp

FAX 03-3527-9950

平成 29 年「医師事務作業補助者研修会」

参加申込書

◆締め切り期限前に定員に達する会場がありますので、お申し込みはお早めをお願い致します。

| ご希望の開催日の左欄に(○)をご記入ください | | |
|------------------------|--------------------------------|---------------|
| () | 第 48 回(東京) 3月 18 日(土)・19 日(日) | 申込締切:3/3(金) |
| () | 第 49 回(大阪) 4月 22 日(土)・23 日(日) | 申込締切:4/7(金) |
| () | 第 50 回(東京) 7月 1 日(土)・2 日(日) | 申込締切:6/16(金) |
| () | 第 51 回(大阪) 8月 5 日(土)・6 日(日) | 申込締切:7/21(金) |
| () | 第 52 回(東京) 11月 11 日(土)・12 日(日) | 申込締切:10/27(金) |
| () | 第 53 回(大阪) 11月 18 日(土)・19 日(日) | 申込締切:11/2(木) |

| | |
|-----------------------|-------------|
| 参加者様氏名 | フリガナ() |
| 病院名 / 所属部署 | (所属部署:) |
| 連絡先ご住所 | 〒 (勤務先・ご自宅) |
| ご担当者様氏名 (ご本人以外の場合) | (所属部署:) |
| TEL | (勤務先・ご自宅) |
| FAX | (勤務先・ご自宅) |
| E-mail | @ |

※参加お申し込みの際、お送りいただいた個人情報は、適切に処理し、本研修の目的以外には使用いたしません。

☆ 問合せ先 ☆ 日本医療コンシェルジュ研究所

〒103-0021 東京都中央区日本橋本石町3-3-8 日本橋優和ビル5F

TEL:03-3527-9525 FAX:03-3527-9950 E-MAIL:info@jmcl.jp

URL: <http://www.jmclmc.jp>

平成29年「医師事務作業補助者研修会」実施要領

1. 主催 : 日本医療コンシェルジュ研究所

2. 開催日・会場 :

| 開催回 | 開催日 | 時間 | 会場 | 申込締切 |
|------|----------------|------------|----|-----------|
| 第48回 | 第一日目 3月18日(土) | 8:45~17:25 | 東京 | 3月3日(金) |
| | 第二日目 3月19日(日) | 8:50~17:15 | | |
| 第49回 | 第一日目 4月22日(土) | 8:45~17:25 | 大阪 | 4月7日(金) |
| | 第二日目 4月23日(日) | 8:50~17:15 | | |
| 第50回 | 第一日目 7月1日(土) | 8:45~17:25 | 東京 | 6月16日(金) |
| | 第二日目 7月2日(日) | 8:50~17:15 | | |
| 第51回 | 第一日目 8月5日(土) | 8:45~17:25 | 大阪 | 7月21日(金) |
| | 第二日目 8月6日(日) | 8:50~17:15 | | |
| 第52回 | 第一日目 11月11日(土) | 8:45~17:25 | 東京 | 10月27日(金) |
| | 第二日目 11月12日(日) | 8:50~17:15 | | |
| 第53回 | 第一日目 11月18日(土) | 8:45~17:25 | 大阪 | 11月2日(木) |
| | 第二日目 11月19日(日) | 8:50~17:15 | | |

※会場につきましては随時日本医療コンシェルジュ研究所ホームページ上にてお知らせ致します。

※定員に達し次第、締め切りとさせていただきます。また、実施可能な人数に満たない場合は、研修会を中止させて頂くこともありますので予めご了承下さい。

3. 対象者 : 病院職員(医師事務作業補助者)、MA 受講者

4. 参加料 : 33,000円

5. 定員 : 100名(定員に達し次第、締め切りとさせていただきます。)

6. 研修内容 : 別紙参照

7. 申込方法 :

1) 申込用紙に必要事項とご希望の開催日程、開催場所(東京または、大阪)をご記入のうえ、

FAX:03-3527-9950へお申し込み下さい。

2) お申込みFAXの受領後、参加費の振込先をFAXにてお送り致します。銀行にて参加費(33,000円/1名)をお支払い下さい。一施設複数ご参加の場合は合計金額をお振り込み下さい。(例:33,000円 × 3名=99,000円)

3) 入金を確認させて頂きその後、「参加証明」をお送りします。研修会当日は、必ずご持参下さい。

8. 取り消し : 参加費の返金はいたしませんので、予めご了承ください。資料のみ郵送させていただきます。

9. その他 : 当日の昼食、宿泊につきましては、各自ご手配願います。

◆研修会で使用するパワーポイント(スライド)は、指定のサイトから閲覧可能です。研修会当日は、各自必要に応じてダウンロード(印刷)してご持参ください。

*指定のサイトにつきましては、参加費用のご入金後にご案内いたします。

*大阪研修会は、会場の都合でタブレットの使用が出来ません。予めご了承願います。

研修プログラム(予定) 合計時間:32 時間 00 分

研修 1.

| 時間 | 【第一日目】 | | 時間 | 【第二日目】 | |
|-------------|--------|-------------------|-------------|--------|--|
| 8:45～8:55 | | 連絡事項・資料確認 | | | |
| 8:55～9:00 | | 開催挨拶 | | | |
| 9:00～10:00 | 60分 | 医師事務作業補助者に求められること | 8:50～9:50 | 60分 | 電子カルテ1(記録、閲覧) |
| 10:05～11:05 | 60分 | 医学一般 | 9:55～10:55 | 60分 | 電子カルテ2(オーダーリング) |
| 11:15～12:15 | 60分 | 医療経営 | 11:05～12:05 | 60分 | 医療法規1(医師法、医療法、感染症法、身体障害者福祉法、高齢者の医療の確保に関する法律) |
| 12:15～13:00 | | 昼食 | 12:05～12:50 | | 昼食 |
| 13:00～14:00 | 60分 | 個人情報の適切な取り扱いについて | 12:50～13:50 | 60分 | 医療法規2(健康保険法、国民健康保険法、労働者災害補償保険法) |
| 14:10～15:10 | 60分 | 医療文書1 | 14:00～15:00 | 60分 | 薬学一般(医薬品医療機器法、薬剤師法、医薬品の基礎知識) |
| 15:15～16:15 | 60分 | 医療文書2 | 15:05～16:05 | 60分 | 医療におけるトピックス |
| 16:25～17:25 | 60分 | 医療文書(実習) | 16:15～17:15 | 60分 | 医療安全 |

*内容および日程は一部変更となる場合がありますので予めご了承ください。

研修 2.

【研修レポート(必修)】(研修時間 9 時間)

| | | |
|---------|-----|-----------------|
| 院内研修(1) | 60分 | 医師事務作業補助者業務について |
| 院内研修(2) | 60分 | 医療法規1 |
| 院内研修(3) | 60分 | 医療法規2 |
| 院内研修(4) | 60分 | 個人情報保護法 |
| 院内研修(5) | 60分 | 電子カルテ |
| 院内研修(6) | 60分 | 医療安全 |
| 院内研修(7) | 60分 | 薬学一般 |
| 院内研修(8) | 60分 | 医療経営 |
| 院内研修(9) | 60分 | 医学一般 |

※1 研修 1. 終了後、課題につきレポートを提出いただきます。

必ず施設長の確認印を押印の上、JMCL 事務局までご提出願います。

研修 3. (院内での集合研修が可能)

【研修 e-learning+レポート(必修)】(研修時間 9 時間)

| | | |
|-----------|-----|------------|
| 研修レポート(1) | 90分 | がんの一般診療 |
| 研修レポート(2) | 90分 | 放射線治療 |
| 研修レポート(3) | 90分 | 生活習慣病について |
| 研修レポート(4) | 90分 | 救急医療について |
| 研修レポート(5) | 90分 | 在宅医療/介護保険 |
| 研修レポート(6) | 90分 | 乳がん診療の基礎知識 |

※2 研修 2. 終了後、パソコンで e-learning を受講していただき、課題につきレポートを提出いただきます。

必ず施設長の確認印を押印の上、JMCL 事務局までご提出願います。

※3 e-learning の受講には、パソコンとインターネットに接続できるネットワーク環境が必要です。

ご確認の上お申し込みください。

※4 上記すべての研修会に参加ならびにレポートの提出をされた受講者に「修了証」を授与いたします。

※5 参加お申し込みの際、お送りいただいた個人情報は適切に処理し、本研修の目的以外には使用いたしません。

※6 参加者数により、会場の変更および開催の日程変更がありますので、予めご了承ください。